

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 28 «Сказка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
Детский сад №28

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Инсапова

Инсапова Р.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №28 «Сказка»

Ильина
Л.С. Ильина

« 30 » *Ильина* 20 *21* г. № *160/93*



ПОРЯДОК

уничтожения и обезличивания персональных данных

Бугульма

2021 г.

Общее положение

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ детский сад №28 «Сказка» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, персональные данные субъектов персональных данных (приложение 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют целей их обработки или в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утверждённой приказом заведующей МБДОУ детский сад №28 «Сказка» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведённой в приложении №1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включённых в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путём измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием ножниц;

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съёмных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жёстких дисках, CD – дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые не возможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится нанесением носителем неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путём деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведённой в приложении №2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующей МБДОУ детский сад № 28 «Сказка».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замены части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 28 «Сказка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
Детский сад №28

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №28 «Сказка»

Л.С. Ильина
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Акт

« ____ » _____ 20 ____ г.

**о выделении к уничтожению носителей, персональные данные
субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ детский сад №28 «Сказка», комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Номер описи	Номер ед.хр.описи	Количество ед.хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	График отпусков за 2016 г.	Бумага			1	1 год ст. 693	-
2	Табель учёта рабочего времени за 2015г.	Бумага			12	5 лет ст. 586	

Итого: _____ (_____) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____ / _____ /
Заместитель заведующей по ХЧ _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /

Приложение №2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 28 «Сказка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
Детский сад №28

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №28 «Сказка»
_____ Л.С. Ильина
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Акт

« ____ » _____ 20 ____ г.

об уничтожении персональных данных

комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ детский сад № 28 «Сказка» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составила акт о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производственная операция (стирание, уничтожения, обезличивание)
1	2	3	4	5
1	Копии табеля учёта посещаемости детей	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	Табель учёта рабочего времени за 2015г.	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение ножницами (или в шредере)

Всего подлежит уничтожению: _____ (_____) носителей.

Правильность произведённых записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____ / _____ /
Заместитель заведующей по ХЧ _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /